

## 領収書記入例：業務用無線設備 用 Ver. 1.3

領収書は、こちらのフォーマットへの記入が必要となります。下記の例を参考にの記入の上、申請者様に提出をしてください。

遊漁船の安全・安心確保推進事業 領収書

業務用無線設備 ver.1.3

遊漁船事業者 法人名/個人名  
サンプル商事株式会社 御中

取引年月日 2026/4/30

船名 サンプル号

下記の金額を領収しました。

10%適用対象 税抜金額小計	¥143,000
10%適用対象 消費税小計	¥14,300
領収金額	¥157,300

販売店情報/その他条件等を記載ください。※押印をお願いします

〒112-34567890123  
サンプル機器株式会社  
船舶機器事業本部  
所在地：〒987-6543  
大阪府大阪市北区梅田4丁目5番6号 テストビル5階  
電話番号：011-234-5678

①本体設備明細

No	本体区分	メーカー	品名	型番	製造番号	単価 (税別)	数量	金額 (税込)	備考
1	業務用無線	通商機器開発株式会社	ナビゲータープロ X-5000	NAV-X5000	15641980	¥108,000	1	¥108,000	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
小計								¥108,000	

②付属設備明細 (※)スピーカー、スピーカー専用アンプ、有線マイク、有線マイク専用コネクターは、本体設備にその機能が無い場合/限り。

No	付属設備区分	メーカー	品名	型番	製造番号	単価 (税別)	数量	金額 (税込)	備考
1	アンテナ		マルチVHF・ハイゲイン・アンテナ HV-10	MVHA-HV10		¥10,000	1	¥10,000	
2	アンテナケーブル		シールド・コネクターケーブル SC-500	OCT-SC500		¥25,000	1	¥25,000	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
小計								¥35,000	

フォーマットは設備ごとに異なります。

必ず補助対象となる設備専用の領収書フォーマットであることを確認してください。領収書はPDF又は画像ファイルで提出してください。Excelファイルでの提出はできません。

宛名欄には申請者様名（法人名もしくは個人名）を入力してください。「様」「御中」はプルダウンで切り替えが可能です。

取引年月日を入力してください。

遊漁船業者登録票の記載の通りに、申請する船舶名を入力してください。

必ず社印の押印をお願いします。

領収書は「船舶ごと」、「安全設備の種類ごと」にわけて作成いただきます。異なる船舶にとう載する設備を、一つの領収書にまとめて入力せず、船舶毎にそれぞれ領収書を作成してください。

明細は「①本体設備明細」、「②付属設備明細」に分けて入力していただきます。

本体設備については、本体区分、メーカー、品名、型番、製造番号、単価、数量が必須項目です。メーカー、型番は製品リストの内容を正しく記載ください。

- ・「一式」「バック」「セット」等でまとめず、それぞれの詳細や単価がわかるように行を分けて記載してください。
- ・単価は必ず税抜き金額で記載してください。
- ・備考等の申し送り事項がある場合は「備考」の枠（左図の青枠）に入力いただきます。
- 表の上部に記載された項目以外の情報を枠内に入力しないでください。

付属設備については、付属設備区分、品名、単価、数量が必須項目です。

- ・型番はお分かりになる場合のみ入力してください。
- ・「一式」「バック」「セット」等でまとめず、それぞれの詳細や単価がわかるように行を分けて記載してください。
- ・単価は必ず税抜き金額で入力してください。
- ・備考等の申し送り事項がある場合は「備考」の枠（左図の青枠）に入力いただきます。
- 表の上部に記載された項目以外の情報を枠内に入力しないでください。