

申請者様へ

# 実績報告明細書記入例：業務用無線設備 用 Ver1.2

実績報告明細書は、こちらのフォーマットへの記入が必要となります。下記の例を参考に、領収書からもちろん転記をお願いします。

遊漁船の安全・安心確保推進事業  
実績報告明細書

業務用無線設備 用 Ver1.2

①船舶名 サンプル号

②支出実績額(税抜)  
【⑩ + ⑪】  
¥143,000

③補助対象事業に要する経費(税抜)  
【⑩ + ⑪】  
¥143,000

④本体経費合計金額(税抜)  
【⑩ + ⑪】  
¥143,000

⑤補助対象となる設置費用(税抜)  
【⑩ + ⑪の低い方の金額】  
¥0

⑥本体設備小計金額(税抜)  
¥108,000

⑦付属設備小計金額(税抜)  
¥35,000

⑧設置費用小計金額(税抜)  
¥0

⑧本体設備

No	本体区分	メーカー	品名	型番	製造番号	単価 (税抜)	数量	金額 (税抜)	備考
1	業務用無線	通信機器開発株式会社	ナビゲーター-プロ X-5000	NAV-X5000	SN01234567	¥108,000	1	¥108,000	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

⑨付属設備

No	付属設備区分	品名	型番	単価 (税抜)	数量	金額 (税抜)	備考
1	アンテナ	マルチVHF・ハイゲイン・アンテナ HV-10	MVHA-HV10	¥10,000	1	¥10,000	
2	アンテナケーブル	シールド・コネクタケーブル SC-500		¥25,000	1	¥25,000	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

フォーマットは設備ごとに異なります。  
必ず申請する設備専用の明細書フォーマットを使用してください。

実績報告明細書は船舶ごと、設備ごとに作成いただきます。  
遊漁船業者登録票の記載の通りに、申請する船舶名を入力してください。

申請する設備は「⑧本体設備」、「⑨付属設備」に入力していただきます。

・領収書が複数枚に分かれる場合は、領収書の内容を1枚の明細書にまとめて入力してください。

領収書に記載されている「①本体設備明細」の内容を転記してください。

- ・本体設備については、本体区分、メーカー、品名、型番、製造番号、単価、数量を全て入力してください。（必須項目で未入力の項目があれば、未入力箇所が赤く表示されます）
- ・「一式」「バック」「セット」等でまとめず、単価がわかるようにしてください。
- ・単価は必ず税抜き金額で入力してください。

領収書に記載されている「②付属設備明細」の内容を転記してください。

- ・付属設備については、付属設備区分、品名、単価、数量が必須項目です。
- ・型番はお分かりになる場合のみ入力してください。
- ・「一式」「バック」「セット」等でまとめず、単価がわかるようにしてください。
- ・単価は必ず税抜き金額で入力してください。

⑬の金額を申請システムに入力してください。  
⑭の金額を申請システムに入力してください。